



## ■ ■ Être un référent efficace et pertinent pour se préparer



Sur site, à distance ou mixte (présentiel recommandé)



1 jours (se décline sur 1,5 jour- nous consulter)



de 6 à 14 participants



700 euros net/ jour (inclus : un suivi post formation pendant 3 mois)



### LES DEFIS DE LA NOUVELLE METHODE D'EVALUATION

Le nouveau dispositif d'évaluation porté par la HAS impulse des changements majeurs.

Le référentiel est désormais imposé à tous les établissements et services du secteur, et chacun de ses 157 critères sera coté de 1 à 4. Les évaluateurs mèneront des entretiens approfondis avec trois usagers puis avec leur référent afin d'investiguer la qualité de l'accompagnement réalisé. Ils rencontreront les professionnels et la gouvernance et apprécieront la cohérence des réponses entre elles. Ils demanderont systématiquement la preuve écrite des pratiques évoquées. Et les rapports sont désormais publics.

Soutenir les professionnels au plus près de ces nouvelles exigences apparait primordial. Pour répondre rapidement et sereinement aux évaluateurs le jour J, les équipes doivent avoir pris le temps de s'approprier le référentiel, réfléchir à leurs pratiques et à leurs écrits et partager leurs réponses. Un temps de préparation est aussi important pour les usagers, peu familiers avec cette démarche. Des échanges sont également nécessaires pour refaire le lien entre les orientations de la gouvernance et la pratique quotidienne de chacun. Les sujets à aborder sont nombreux et nécessitent une démarche organisée et coordonnée. Ces Référents Evaluation seront des personnes ressources pour les équipes et veilleront au bon déroulement de cette préparation.



### OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de préparer des référents Evaluation parmi les professionnels d'un établissement. Grâce à des techniques, méthodes et outils, ces référents pourront soutenir leurs collègues pour qu'ils se familiarisent avec le contenu du référentiel, qu'ils élaborent des réponses partagées, et travaillent leurs modalités de communication avec les évaluateurs. Ils seront aussi un appui pour préparer les entretiens avec les accompagnés traceurs (usagers) et leurs référents. Leur action facilitera le travail collaboratif et sensibilisera les professionnels aux points forts et aux points de vigilance collectifs, ainsi qu'aux enjeux incontournables de l'évaluation. C'est toute l'équipe qui gagnera en confiance le jour de la visite.

#### Aptitudes et compétences visées

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser le référentiel et les méthodes des évaluateurs
- Organiser, suivre et soutenir le(s) plan(s) d'action(s)
- Animer le travail d'appropriation du référentiel des équipes
- Soutenir la préparation du volet « Chapitre 1 » (entretien avec les usagers)
- Repérer les points sur lesquels la gouvernance doit intervenir
- Adapter sa mission en fonction des besoins des équipes et de l'ESMS



## PROGRAMME DETAILLE

### Avoir en tête le déroulement de la visite d'évaluation

- Les recommandations de la HAS concernant l'organisation des journées
- Les éléments à négocier avec le cabinet et à anticiper en interne
  - Concernant les évaluateurs
  - Concernant les professionnels
  - Concernant les preuves

### Avant de soutenir l'ESSMS : consolider ses acquis

- Clarifier les sujets abordés et les méthodes des évaluateurs

### *L'évaluation en pratique : mise en situation des apprenants*

- Organiser sa mission de référent
  - Les actions à mettre en place
  - Plan d'actions

### Adapter son soutien à chaque acteur

- S'appropriier l'approche des évaluateurs
- Soutenir les personnes accompagnées et leur référent : méthode des évaluateurs, exemple, méthode d'accompagnement en interne

### *L'évaluation en action : mise en situation des apprenants*

- Préparer les collègues pour répondre au chapitre 2 : méthode des évaluateurs, exemple, méthode d'accompagnement en interne

### *L'évaluation en action : mise en situation des apprenants*

- Aider les collègues pour répondre au chapitre 3 : méthode des évaluateurs, exemple, méthode d'accompagnement en interne

### *L'évaluation en action : travail individuel des apprenants sur leurs propres outils*

- Soutenir les membres du CVS
- Organiser sa mission : bonnes pratiques et matrice d'aide

### Sécuriser les critères impératifs

- Consolider sa maîtrise des critères impératifs : l'enjeu de la cotation, les impacts pendant et après la visite, sujets et acteurs concernés

### *L'évaluation en action : mise en situation des apprenants*

- Bonnes pratiques pour se préparer

43 inscriptions depuis le 24/10/2023

Taux d'acquisition des compétences :  **84 %** (41 évaluations)  
Satisfaction des apprenants :  **4.5/5** (34 évaluations)

33 inscriptions depuis le 20/09/2023

Taux d'acquisition des compétences :  **80 %** (31 évaluations)  
Satisfaction des apprenants :  **4.6/5** (32 évaluations)



## MODALITES PEDAGOGIQUES

La formatrice apporte les connaissances nécessaires, les méthodes, les outils pour que les participants puissent se les approprier et les intégrer dans l'évolution de leur compétence, de leur travail et de leurs procédures, de façon individuelle et de façon collective.

La méthode utilisée est volontairement participative et interactive afin que chaque participant puisse s'impliquer, apprendre et expérimenter sur ses propres sujets/projets en situation de travail. Les participants sont invités à travailler sur les supports utilisés dans leur quotidien s'ils le souhaitent. L'approche pédagogique inclut de nombreux temps d'échanges, exercices pratiques, retours d'expérience, adaptés au contexte de l'établissement/service.

Supports de cours remis en format dématérialisé



## MODALITES D'EVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Un questionnaire d'évaluation des acquis sont systématiquement proposés en format dématérialisé.



## FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Une attestation sera remise à chaque participant précisant le niveau d'obtention de chaque compétence.



## PUBLICS ET PRE REQUIS

Cette formation s'adresse à tout professionnel du secteur médico-social souhaitant s'impliquer dans la préparation de l'évaluation de son établissement. Il serait bienvenu, sans que cela soit nécessaire, que son activité le conduise à contribuer aux thématiques du référentiel, au moins pour partie.

Il est important que l'apprenant puisse dégager une heure de travail par semaine, post formation, dédiée à la mise en œuvre des acquis.

Aucun pré requis en termes d'année d'expérience ou de métier n'est demandé. Un test de positionnement proposé avant la formation en format dématérialisé permettra d'adapter la formation aux besoins des apprenants.



## DATE ET LIEU DE FORMATION

A définir avec le client



## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

En cas de besoin d'accessibilité particulier pour un participant, contacter la référente Handicap :  
contact@sad-conseil.com / 06 63 23 11 16

*Vous avez une question ?  
Contactez-nous !*