



## ■ ■ Préparer une évaluation sereine



Sur site, à distance ou mixte (présentiel recommandé)



1 jours (se décline sur 2 jours- nous consulter)



de 6 à 14 participants



800 euros net/ jour (inclus : un suivi post formation pendant 3 mois)



**Satisfaction des apprenants : 9,2/10 (18 avis)**



### LES DEFIS DE LA NOUVELLE METHODE D'EVALUATION

Le nouveau dispositif d'évaluation porté par la HAS impulse des changements majeurs.

Le référentiel est désormais imposé à tous les établissements et services du secteur, et chacun de ses 157 critères sera coté de 1 à 4. Les évaluateurs mèneront des entretiens approfondis avec trois usagers puis avec leur référent afin d'investiguer la qualité de l'accompagnement réalisé. Ils rencontreront les professionnels et la gouvernance et apprécieront la cohérence des réponses entre elles. Ils demanderont systématiquement la preuve écrite des pratiques évoquées. Et les rapports sont désormais publics.

La gouvernance d'un établissement est doublement mobilisée dans la préparation d'une évaluation. En tant qu'acteur interrogé par les évaluateurs, elle doit être à l'aise avec les critères qui la concerne et préparée à y répondre. Mais c'est également en tant que « coordinateur- responsable final » qu'elle est amenée à intervenir sur d'autres sujets tout aussi cruciaux: l'organisation du planning de visite, la préparation des usagers et des familles, la coordination des équipes dans leur travail de préparation, la sécurisation des critères impératifs, etc. Ce sont tous ces enjeux qui seront abordés, à la carte, lors de cette formation « Préparer une évaluation sereine ».



### OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de préparer et d'outiller les membres de la gouvernance d'un ESSMS dans l'organisation et la préparation de leur future évaluation. En maîtrisant le nouveau dispositif d'évaluation, ils seront à même de s'approprier les points forts et les points d'alerte de leur structure et mettre en place des actions pour préparer leur future visite d'évaluation.

#### Aptitudes et compétences visées

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les conditions de réussite d'une évaluation
- Maîtriser le contenu du référentiel
- Se préparer au regard des critères relevant de la gouvernance
- Repérer les points de vigilance et mobiliser les acteurs à impliquer
- Identifier les éléments de preuve à préparer/consolider
- Anticiper les éléments organisationnels à mettre en place
- Choisir la posture adaptée avec l'organisation évaluateur



## PROGRAMME DETAILLE

### Maîtriser les enjeux du nouveau dispositif

- Ancienne et nouvelle méthode : évolution du cadre global de la démarche, les nouvelles exigences concernant les cabinets d'évaluation, les 8 points clés
- S'approprier le référentiel : valeurs portées, documents référence, organisation et contenu du référentiel et acteurs impliqués
- Se familiariser avec les méthodes des évaluateurs : les sources d'information, les principes, les méthodes
- Les principaux changements impulsés par la nouvelle méthode

### Sécuriser les preuves

- Repérer les preuves demandées par les évaluateurs
  - Les acteurs sollicités pendant la visite
  - Les thématiques abordées par les évaluateurs
  - Les preuves à fournir
- Faire un état des lieux de son ESSMS
  - Les outils d'inventaires
  - Bonnes pratiques pour s'organiser
  - Focus sur les documents clés (procédures/protocoles, dossier Usager, outils loi 2002-2)

### Préparer les entretiens avec les évaluateurs

- Attendus de chaque critère et pratique des ESSMS
- Préparer le CVS

### Sécuriser les critères impératifs

- Les enjeux des 18 critères impératifs
- Les sujets concernés et les acteurs impliqués
- Le plan d'action à mettre en place

### Organiser le jour J

- Les recommandations de la HAS
- Les sujets à discuter et à prévoir
- Faire son plan d'action
- Les règles d'or d'une bonne préparation



## MODALITES PEDAGOGIQUES

La formatrice apporte les connaissances nécessaires, les méthodes, les outils pour que les participants puissent se les approprier et les intégrer dans l'évolution de leur compétence, de leur travail et de leurs procédures, de façon individuelle et de façon collective.

La méthode utilisée est volontairement participative et interactive afin que chaque participant puisse s'impliquer, apprendre et expérimenter sur ses propres sujets/projets en situation de travail. Les participants sont invités à travailler sur les supports utilisés dans leur quotidien s'ils le souhaitent. L'approche pédagogique inclut de nombreux temps d'échanges, exercices pratiques, retours d'expérience, adaptés au contexte de l'établissement/service.

Supports de cours remis en format dématérialisé



## MODALITES D'EVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Un questionnaire d'évaluation des acquis est systématiquement proposé en format dématérialisé.



## FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Une attestation sera remise à chaque participant précisant le niveau d'obtention de chaque compétence.



## PUBLICS ET PRE REQUIS

Cette formation s'adresse aux membres de l'équipe de direction et aux cadres du secteur médico-social impliqués dans leur future évaluation.

Aucun pré requis en termes d'année d'expérience ou de métier n'est demandé. Un test de positionnement proposé avant la formation en format dématérialisé permettra d'adapter la formation aux besoins des apprenants.



## DATE ET LIEU DE FORMATION

A définir avec le client



## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

En cas de besoin d'accessibilité particulier pour un participant, contacter la référente Handicap :  
contact@sad-conseil.com / 06 63 23 11 16

*Vous avez une question ?  
Contactez-nous !*